

Diplomado en Desarrollo y Cultura Organizacional

Presentación

En momentos en que la transformación de las organizaciones y la adaptación al cambio es parte de la cultura organizacional, su manejo resulta clave para propiciar un buen clima laboral, en beneficio del bienestar de la fuerza laboral. El presente diplomado aborda las tendencias, prácticas y herramientas necesarias para lograr un desarrollo organizacional óptimo que considere la gestión del cambio, la lealtad y fidelización del trabajador, el compromiso y la cultura organizacional.

Por lo anterior, la toma de decisiones asertivas y exitosas dentro de una organización, teniendo un conocimiento profundo de las variables claves que impactan en el ambiente laboral de la empresa, es indispensable. La estructura del diplomado contempla aspectos aplicados en el contexto organizacional.

Busca una formación para profesionales de las ciencias sociales y humanas, administrativas, recursos humanos o campo relacionado que quieren desarrollar o fortalecer sus competencias en el desarrollo organizacional, desde un punto de vista gerencial.

Qué voy a lograr cursando este programa

- Generar espacios críticos reflexivos sobre el ejercicio actual del desarrollo organizacional.
- Analizarás y evaluarás el clima y la cultura organizacional y su impacto en los resultados del personal de la organización.
- Diseñar e implementar programas de desarrollo profesional y capacitación.
- Planificación y ejecución de eventos y actividades que promuevan la cultura organizacional.

Público Objetivo

El Diplomado en Desarrollo y Cultura Organizacional está dirigido a: estudiantes y profesionales de carreras administrativas y sociales, analistas de recursos humanos y de desarrollo organizacional, administradores, contadores, economistas e ingenieros interesados en el manejo de los costos y la fijación de presupuestos. Emprendedores y empresarios de todos los sectores



productivos interesados en conocer el impacto de la cultura y el clima organizacional en la rotación de personal de las organizaciones.

Metodología

El modelo pedagógico modular que aplica UNISALAMANCA implica una metodología teóricopráctica secuencial, en la que el participante, con base a una intervención activa en clase y fuera de ella, desarrolla las competencias en gestión, aplicadas al campo del desarrollo y la cultura organizacional.

Certificación

Para la certificación del programa formativo, el estudiantado debe cumplir el 80% de la asistencia al diplomado. Se expedirá y otorgará un diploma con su intensidad horaria.

Duración

Cinco (5) módulos de intensidad, estructurados como cursos certificables, para un total de **120** horas de duración. 100 presenciales y 20 de trabajo autónomo (Opción de certificación independiente por curso de 24 horas con pago fraccionado).

Horario

Viernes de 5:00 PM a 9:00 PM Sábados de 8:00 AM a 12:00 PM

Inicio:

Por establecer

* La apertura del programa estará sujeta al número de personas inscritas en el diplomado.

Valor de Inversión:

Estudiantes activos: \$1.400.000.

Egresados y funcionarios activos: \$1.400.000

Particulares: \$ 1.600.000

* Todo proceso de devolución implica un tiempo de 20 días hábiles.



Plan de estudios

Módulo 1. Desarrollo Organizacional (DO).

- Conceptos fundamentales del desarrollo organizacional (DO): Definición, objetivos, importancia y principios del DO.
- Enfoques y modelos del DO: clásico, humanista, sistémico y estratégico.
- Rol del agente de cambio en el DO.
- Diagnóstico organizacional
- Métodos y técnicas para el diagnóstico organizacional: encuestas, entrevistas, grupos focales, análisis de documentos, observación.
- Fases del proceso de diagnóstico: recopilación de datos, análisis e interpretación, retroalimentación y elaboración de planes de acción.
- Ejemplos de herramientas de diagnóstico organizacional.

Módulo 2. Motivación y Engagement para un buen desempeño laboral

- Definición de motivación y engagement.
- Teorías de la motivación: jerarquía de necesidades de Maslow, teoría de las expectativas de Vroom, teoría de la equidad de Adams.
- Factores que influyen en la motivación y el engagement: factores intrínsecos, factores extrínsecos, características individuales, factores organizacionales.
- Estrategias para motivar y aumentar el engagement de los empleados:
- Creación de un ambiente de trabajo positivo y estimulante.
- Reconocimiento y recompensas: tipos de recompensas, programas de reconocimiento efectivo.
- Oportunidades de desarrollo y crecimiento profesional: capacitación, desarrollo de habilidades, promoción.

Módulo 3. Clima y Cultura organizacional

- Definición y características del clima organizacional.
- Importancia del clima organizacional para las organizaciones y sus empleados.
- Diferencias entre clima organizacional y cultura organizacional.
- Definición, niveles y elementos de la cultura organizacional.
- Modelos de cultura organizacional: de Schein, de Cameron y Quinn, de O'Reilly Etal.
- Evaluación de la cultura organizacional: métodos y técnicas.
- Intervenciones para el cambio cultural: estrategias y herramientas.



Módulo 4. El Cambio Organizacional

- Concepto, modelos y teorías del cambio organizacional.
- Resistencia al cambio y estrategias para superarla.
- Liderazgo del cambio: roles y responsabilidades.
- Comunicación y participación en el proceso de cambio.

Módulo 5. Gestión del capital humano y la experiencia del colaborador

- Concepto y modelos de gestión del talento humano.
- Selección, reclutamiento y contratación de personal.
- Capacitación y desarrollo del talento humano.
- Evaluación del desempeño y retroalimentación.
- Retención y desarrollo de talento humano.
- Equilibrio entre la vida laboral y personal: flexibilidad horaria, programas de bienestar, políticas de conciliación familiar.
- La salud mental en el trabajo

Docentes Facilitadores:

Nuestro cuerpo docente es de alta preparación, con experiencia y competencias en la temática asignada.

Datos de Contacto:

Funcionario designado: Mg. Campo Elías Camacho Marín

Email institucional: Marketing@cues.edu.co admisiones@cues.edu.co